



Registro Generale nr. 453

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
**Servizi Generali**  
**N. 136 DEL 14-08-2018**

Ufficio: > SERVIZI GENERALI > GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

---

**Oggetto:**

**4 - Avviso pubblico di mobilita' esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato a tempo pieno - Cat. "D" - Profilo Professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo" presso i Servizi Generali.**

---

La sottoscritta Rapezzi Antonella - Responsabile dei Servizi al Cittadino, in sostituzione della Responsabile dei Servizi Generali Rag. Gagliardi Francesca e della Responsabile dei Servizi Economico Finanziari Rag. Donati Donatella, in virtù del decreto del Sindaco n. 1 del 02/01/2017 di individuazione delle sostituzioni dei Responsabili di Servizio titolari di Posizioni Organizzative per i periodi di assenza temporanea dal lavoro;

Visti:

- la macrostruttura approvata con atto della G.M. n. 151 del 23.12.2016, con la quale si individuano i Servizi ai quali si riconducono le funzioni attribuite agli stessi;
- l'art. 107 del d.lgs.n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- il T.U. EE.LL., D.Lgs. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii.;
- la L. 241/90 e s.m.i. relativa al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso agli atti;
- gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 18 del vigente Regolamento di contabilità;
- l'art.191 D.Lgs.267/00;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. contenente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il D. Lgs. n. 198/2006 che disciplina e garantisce le pari opportunità tra uomini e donne nel lavoro;
- lo Statuto del Comune;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 114 del 24.07.2007 e successive modificazioni, in particolare l'art. 28 in ottemperanza al quale il Comune di Collesalveti ha la facoltà di utilizzare lo strumento della mobilità esterna per la copertura di posti in organico sulla base della programmazione triennale ed annuale definita dalla Giunta;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 100 del 21.12.2017 avente ad oggetto "Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2018-2020. Approvazione" ;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 12.4.2018 approvazione del PEG 2018/2020;



- il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013;
- il “Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018/2020”, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 11 del 30/1/2018;
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 24 del 15.02.2018 con la quale l’ente ha approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive per il triennio 2018/2020 (ex art. 48 – co. 1 – del D. Lgs. n. 198/2006);

Premesso che con propria deliberazione G.M. n. 130 del 31/07/2018 è stata modificata la dotazione organica dell’ente ed approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2018/2020 ed il Piano delle assunzioni 2018 dando atto che l’ente non si trova in situazioni di soprannumero o eccedenza di personale;

Considerato che il Piano Triennale ed Annuale del Fabbisogno del Personale sopra citato prevede la copertura nell’anno 2018 di **n. 1 unità** di Categoria “D”, profilo professionale “Istruttore Direttivo Amministrativo” da assegnare ai Servizi Generali;

Considerato che l’unità di personale di cui sopra dovrà essere reperite seguendo le modalità sotto indicate:

1. Mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del d. lgs. 165/2001
2. Mobilità esterna ex art. 30 del d. lgs 165/2001 con avviso pubblicato;
3. Scorrimento della graduatoria di concorso pubblico;
4. Concorso pubblico

Rilevato che:

la comunicazione ai sensi dell’art. 34 bis D.lgs. 165/2001 è stata inviata con nota prot. n. 15237 del 31/07/2018, con la quale l’ente ha comunicato al Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri di Roma, e alla Regione Toscana l’indirizzo dell’Amministrazione di assumere **n. 1 unità** di personale a tempo indeterminato pieno - categoria giuridica D, profilo professionale “Istruttore Direttivo Amministrativo” da assegnare ai Servizi Generali;

Dato atto che la presente procedura di mobilità è subordinata all’esito negativo della procedura di mobilità di cui all’art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 avviata con la nota sopracitata;

Ritenuto, pertanto, di avviare le procedure per l’espletamento della mobilità volontaria tra enti per la copertura di tale posto;

Dato atto che l’avvio della procedura in oggetto è possibile in quanto l’ente rispetta tutte le condizioni previste dalla normativa in materia di assunzioni di personale dipendente ed i vincoli della finanza pubblica;

Visto l’apposito Avviso di mobilità, di cui all’Allegato A, il quale costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, concernente il reclutamento di **n. 1 unità** di personale a tempo indeterminato pieno, di Categoria giuridica D - Profilo Professionale “Istruttore Direttivo Amministrativo” da assegnare ai Servizi Generali;

Dato atto che il Responsabile del procedimento è la sottoscritta che dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della L. n. 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2012 e ss.mm.e ii;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene dichiarato;



## DETERMINA

1. Di avviare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 28 del vigente Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi, il procedimento di mobilità volontaria fra enti per la copertura di **n. 1 posto** a tempo indeterminato e pieno di Categoria giuridica "D", Profilo Professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo" da assegnare ai Servizi Generali;
2. Di approvare:
  - l'avviso pubblico di mobilità esterna (**Allegato A**), che forma parte integrale e sostanziale del presente atto, riguardante la copertura dei posti sopra indicati;
  - lo schema di domanda di partecipazione alla procedura selettiva, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, comprensivo dello schema relativo alla dichiarazione dei titoli valutabili (**Allegato B**).
3. Di dare atto che la Commissione esaminatrice verrà nominata con successivo provvedimento del Segretario Generale, previa comunicazione alla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 48 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
4. Di dare atto che la presente procedura di mobilità è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 avviata con nota in data 31.07.2018 – Prot. n. 15237.
5. Di dare atto che, salvo specifiche disposizioni normative, contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso al TAR Toscana nel termine di 60 giorni, ai sensi del D.Lgs. n. 104/2010 oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni.
6. Di dare atto che la responsabilità del procedimento è attribuita alla sig.ra Francesca Gagliardi in qualità di Responsabile dei "Servizi Generali" che dichiara l'assenza di conflitto di interesse ex art. 6bis della L. n. 241/1990 - come introdotto dalla Legge n. 190/2012.
7. Di disporre la pubblicazione dell'avviso di selezione e dello schema di domanda di partecipazione all'Albo Pretorio on line del Comune dandone altresì notizia ai comuni limitrofi.
8. Di disporre la pubblicazione, ai sensi del D. Lgs. n. 33 del 14.03.2013 e successive modificazioni e dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, dell'avviso di selezione e dello schema di domanda di partecipazione sul sito web istituzionale dell'Ente [www.comune.collesalvetti.li.it](http://www.comune.collesalvetti.li.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Bandi di concorso" per almeno 30 giorni.
9. Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle determinazioni del Responsabile del Servizio n. 1 "Servizi Generali".

Il Responsabile del Servizio  
Rapezzi Antonella



### **Pubblicazione**

Copia della presente è stata pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio on line dell' Ente, e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, dal 14-08-2018 al 29-08-2018.

Collesalveti, 14-08-2018

L'Incaricato della pubblicazione